

SAUGŲ J.MIKŠO PAGRINDINĖS MOKYKLOS
2019 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO
AIŠKINAMASIS RAŠTAS

I. BENDROJI DALIS

1. Duomenys apie šį finansinių ataskaitų rinkinį parengusį viešojo sektoriaus subjektą:

Saugų Jurgio Mikšo pagrindinė mokykla (toliau mokykla) buvo įregistruota 1994 m. spalio 11 d., rejestro Nr.121622, įstaigos kodas 190697169, steigėjas Šilutės rajono savivaldybės taryba. Mokykla yra biudžetinė įstaiga, finansuojama iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir Šilutės rajono savivaldybės biudžeto.

Mokykla yra atskiras juridinis vienetas, turintis herbinį anspaudą ir atsiskaitomąsias sąskaitas AB NORD banke. Sudaro ir teikia atskirus žemesniojo lygio finansinių ataskaitų ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius.

Pagrindinė veikla švietimo paslaugų tiekimas.

2. Finansiniai metai

Įstaigos finansiniai metai prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d.

3. Informacija apie kontroliuojamus, asocijuotus ir kitus subjektus.

Įstaiga kontroliuojamų, asocijuotų ar kitaip administruojamų subjektų neturi.

4. Informacija apie įstaigos filialus ar struktūrinius vienetus.

Įstaiga filialų ar struktūrinių vienetų neturi.

5. Informacija apie įstaigos darbuotojų skaičių per ataskaitinį laikotarpį :

Ataskaitinis laikotarpis 2019m.	Praėjęs laikotarpis 2018m.
48	50

6. Svarbios sąlygos, kuriomis veikia įstaigą ir kurios gali paveikti tolesnę įstaigos veiklą:

Tolesnę įstaigos veiklą gali paveikti nepakankamas mokinių mažėjimas mokykloje kadangi dauguma tėvų išvyksta į užsienį.

II. APSKAITOS POLITIKA

Mokyklos parengtos finansinės ataskaitos atitinka Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (toliau – VSAFAS).

Mokykla, tvarkydama buhalterinę apskaitą ir rengdama finansines ataskaitas, vadovaujasi Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka bei apskaitos politika, patvirtinta mokyklos vadovo 2012 m. lapkričio 02 d. įsakymu Nr.V1-153 “ Dėl apskaitos politikos“. Apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles.

Mokyklos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais, tarpinis ataskaitinis laikotarpis sutampa su kalendoriniu ketvirčiu.

Visos operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami dvejetainiu įrašu didžiojoje knygoje. Taikomi kaupimo, subjekto, veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato, palyginimo, turinio viršenybės prieš formą principai. Pateikiama informacija yra patikima, teisinga, nešališka, visais reikšmingais atvejais išsami.

Apskaitos dokumentai surašomi ir apskaitos registrai sudaromi lietuvių kalba.

Įstaigos apskaita tvarkoma ir apskaitos dokumentai surašomi naudojant Lietuvos piniginių vienetą – eurą.

Nematerialus turtas

Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.

Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina. Po pirminio pripažinimo nematerialusis turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas ribotas, finansinėse ataskaitose yra parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją ir nuvertėjimą, jei jis yra.

Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu. Likvidacinė vertė – 0.

Neatlyginamai gautas nematerialusis turtas ne iš viešojo sektoriaus subjekto registruojamas jo tikrąja verte pagal įsigijimo dienos būklę, jei tikrąją vertę įmanoma patikimai nustatyti. Jei tikrosios vertės patikimai nustatyti negalima, tuomet nematerialusis turtas registruojamas simboliškai vieno lito verte.

Neatlyginamai gautas nematerialusis turtas iš kito viešojo sektoriaus subjekto registruojamas įsigijimo savikaina, sukurta amortizacija ir nuvertėjimas (jei jis yra).

Įsigytas nematerialusis turtas už simbolinį mokestį registruojamas tikrąja verte, jei tikrąją vertę galima patikimai nustatyti. Jei tikrosios vertės negalima patikimai nustatyti, nematerialusis turtas registruojamas simboliškai atlygio verte.

Pradedant naudoti nematerialųjį turtą, yra surašomi perdavimo naudoti veikloje aktai.

Nematerialiajam turtui mokykla taiko nematerialiojo turto amortizacijos normatyvus, patvirtintus teisės aktų nustatyta tvarka.

Įstaigos nematerialusis turtas skirstomas į tokias grupes, kurioms patvirtintas naudingo tarnavimo laikas:

Eil. Nr.	Turto grupės ir rūšys	Turto amortizacijos normatyvas (metai)
1.	Programinė įranga, jos licencijos ir techninė dokumentacija	1

Nematerialiojo turto amortizacija registruojama apskaitoje kiekvieną mėnesį pagal nematerialiojo turto amortizacijos apskaičiavimo žiniaraštį. Registruojant apskaitoje amortizacijos sumas, pajamomis pripažįstama amortizacijai proporcinga finansavimo sumų, gautų tam tikram nematerialiojo turto vienetui įsigyti. Nematerialiojo turto amortizacija negali viršyti nematerialiojo turto įsigijimo savikainos, atėmus likvidacinę vertę.

Mokykloje skaičiuojamo amortizacijos sumos pripažįstamos pagrindinės veiklos sąnaudomis.

Ilgalaikis materialusis turtas

Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir 12 VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina. Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus kultūros ir kitas vertybes, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir nuvertėjimą, jei jis yra.

Neatlygintinai gautas ilgalaikis materialusis turtas ne iš viešojo sektoriaus subjekto registruojamas jo tikrąja verte pagal įsigijimo dienos būklę. Jei tikrosios vertės patikimai nustatyti negalima, tuomet ilgalaikis materialusis turtas registruojamas simboline vieno lito verte.

Neatlygintinai gautas ilgalaikis materialusis turtas iš kito viešojo sektoriaus subjekto registruojamas įsigijimo savikaina, sukauptas nusidėvėjimas ir nuvertėjimas (jei jis yra) pagal ilgalaikio materialiojo turto perdavimo dienos būklę.

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas už simbolinį mokestį registruojamas ilgalaikio materialiojo turto tikrąja verte, jei tikrąją vertę galima patikimai nustatyti ir kai tas subjektas iki turto perdavimo taikė tikrosios vertės metodą. Jei tikrosios vertės negalima patikimai nustatyti, ilgalaikis materialusis turtas registruojamas simboline vieno euro verte.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvus.

Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudojimo tarnavimo laiką.

Eil.	Pastatai	Turto amortizacijos normatyvas metais
	Nematerialus turtas	
1.	Programinė įranga, jos licencijos ir techninė dokumentacija	1
2.	Kitas nematerialus turtas	2
	Materialus turtas	
3.	Pastatai	
3.1	Pastatai (sienos – iki 2,5 plytos storio, blokų, monolitinio šlako, betono, lengvų šlako blokų, perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai, betoniniai arba mediniai)	75
4.	Infrastruktūros ir kiti statiniai	
4.1	Kiti statiniai	26
4.2	Žaidimų aikštelė	12
4.3	Lauko scena	13
5.	Mašinos ir įrengimai	
5.1	Gamybos mašinos ir įrengimai	
5.1.1.	Katilinės įrengimai	20
5.2	Apsaugos įranga	7
5.3	Filmavimo, fotografavimo įrengimai	3
5.4	Radio ir televizijos, informacinių technologijų valdymo įrenginiai	9
5.5	Kitos mašinos ir įrengimai	
5.5.1	Maisto gamybos mašinos ir įrengimai	7
5.5.2	Šaldymo įrengimai	9
5.5.3	Šildytuvai, dulkių siurbiai	7
5.5.4	Muzikos centrai	7
6.	Transporto priemonės	
6.1	Autobusai	7
7.	Baldai ir biuro įranga	
7.1	Baldai	11
7.2	Kompiuteriai ir jų įranga,	5
7.3	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	5
7.4	Kita biuro įranga	7
8	Kitas ilgalaikis turtas	

8.1	Scenos meno priemonės	10
8.2	Muzikos instrumentai	
8.2.1	Pianinai, rojaliai, arfos	18
8.2.2	Akordeonai	9
8.3	Ūkinis inventorių ir kiti reikmenys	7
8.4	Kitas ilgalaikis materialus turtas	9

Ilgalaikio materialiojo turto vieneto nusidėvėjimas pradedamas skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas registruojamas kiekvieną mėnesį žiniaraščiuose. Registruojant apskaitoje nusidėvėjimą, pajamomis pripažįstama nusidėvėjimui proporcingai finansavimo sumų, gautų ilgalaikio materialiojo turto vienetai įsigyti.

Biologinis turtas

Biologinis turtas apskaitomas remiantis 16 VSAFAS. Įstaiga biologinio turto neturi.

Atsargos

Atsargomis laikomas įstaigos trumpalaikis turtas, kurį įstaiga per vienerius metus sunaudoja pajamoms uždirbti ar viešoms paslaugoms teikti arba kuris yra laikomas numatant jį parduoti ar paskirstyti vykdant įprastą veiklą. Atsargomis taip pat laikomas įstaigos ūkinis inventorių-materialusis turtas, kuris yra naudojamas daugiau nei vieną kartą ir kurio įsigijimo ar pasigaminimo savikaina mažesnė už Vyriausybės nustatytą minimalią ilgalaikio materialiojo turto vertę. Registruojant atsargas apskaitoje, jos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo (pasigaminimo) savikaina ar grynąja realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.

Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu arba pardavimu susijusi operacija.

Kai atsargos (įskaitant nebaigtas vykdyti sutartis) parduodamos (įskaitant minusus, jei jie galimi) ar kitaip perleidžiamos, jų balansinė vertė pripažįstama to laikotarpio sąnaudomis, kuriuo pripažįstamos atitinkamos pajamos arba suteikiamos viešosios paslaugos. Atiduoto naudoti įstaigos veikloje ūkinio inventorių vertė iš karto pripažįstama sąnaudomis.

Finansinis turtas

Finansinis turtas apskaitoje pripažįstamas tik tada, kai yra įvykdomos visos sąlygos, nustatytos 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“. Pirmą kartą pripažįdama finansinį turtą, įstaiga įvertina jį įsigijimo savikaina.

Gautinos sumos

Gautinos sumos registruojamos tada, kai mokykla įgyja teisę gauti pinigus ar kitą finansinį turtą pagal 17-ąją VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina. Vėliau ilgalaikės gautinos sumos ataskaitose parodomos amortizuota savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius, o trumpalaikės gautinos sumos ataskaitose parodomos įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius.

Finansavimo sumos

Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka 20-ojo VSAFAS nustatytus kriterijus.

Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Gautos ir perduotos kitiems viešojo sektoriaus subjektams finansavimo sumos, subjekto sąnaudomis nepripažįstamos. Perdavus finansavimo sumas kitiems viešojo sektoriaus subjektams, mažinamos gautos finansavimo sumos, registruojant perduotas finansavimo sumas. Gautos ir perduotos ne viešojo sektoriaus subjektams finansavimo sumos, registruojamos kaip subjekto sąnaudos, kartu pripažįstant finansavimo, kuris buvo skirtas šiam tikslui, pajamas.

Finansiniai įsipareigojimai

Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina. Vėliau šie įsipareigojimai įvertinami:

- a. ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai – amortizuota savikaina;
- b. trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai – įsigijimo savikaina.

Finansiniai įsipareigojimai apskaitoje registruojami tik tada, kai yra įvykdomos visos sąlygos, nustatytos įsipareigojimui atsirasti, ir įstaiga prisiima įsipareigojimą sumokėti pinigus.

Pinigai

Pinigus sudaro pinigai banko sąskaitose. Pinigai bankų sąskaitose registruojami įplaukus į banko sąskaitą lėšoms pagal banko sąskaitų išrašus.

Atidėjiniai

Atidėjiniai pripažįstami ir registruojami apskaitoje tada ir tik tada, kai dėl įvykio praeityje mokykla turi dabartinę teisinę prievolę ar neatšaukiamąjį pasižadėjimą, ir tikėtina, kad jam įvykdyti bus reikalingi išteklių, o įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta. Jei patenkinamos ne visos šios sąlygos, atidėjiniai nėra pripažįstami.

Atidėjinių įstaiga neformavo. Paskolų, suteiktų garantijų dėl paskolų, įstaiga neturi.

Pajamos

Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos.

Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažįstamos, kai tikėtina, jog mokykla gaus su sandoriu susijusių ekonominę naudą, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą ir kai galima patikimai įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas. Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, tai yra kurį suteikiamos paslaugos ar parduodamas turtas ar kitas, nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

Sąnaudos

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginimo principais tuo, ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimo momentą. Jos apskaitoje įvertinamos tikrąja verte. Sąnaudos skirstomos į grupes: pagrindinės veiklos sąnaudos, kitos veiklos sąnaudos, finansinės veiklos sąnaudos.

Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su konkrečių pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

Darbo užmokesčio ir valstybinio socialinio draudimo sąnaudos registruojamos kiekvieno mėnesio paskutinę dieną. Apskaitoje tarnautojams ar darbuotojams mokėti už kasmetines atostogas sumos kaupiamos ir pripažįstamos sąnaudomis vieną kartą per metus – gruodžio 31 d.

Turto nuvertėjimas

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius.

Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, nustatoma, ar yra turto nuvertėjimo požymių. Jeigu yra vidinių ar išorinių nuvertėjimo požymių, nustatoma turto atsiperkamoji vertė, kuri palyginama su turto balansine verte.

Pripažinus ilgalaikio materialiojo ar nematerialiojo turto nuvertėjimo nuostolį, perskaičiuojamos būsimiesiems ataskaitiniams laikotarpiams tenkančios turto nusidėvėjimo (amortizacijos) sumos, kad turto nudėvimoji (amortizuojamoji) vertė po nuvertėjimo būtų tolygiai paskirstyta per visą likusį jo naudingo tarnavimo laiką, t. y. nuvertėjimo suma nudėvima per likusį naudingo tarnavimo laiką, mažinant nusidėvėjimo sąnaudas.

Tarpusavio užskaitos ir palyginamieji skaičiai

Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, turtas ir įsipareigojimai bei pajamos ir sąnaudos nėra užskaitomos tarpusavyje, išskyrus atvejus, kai konkretus VSAFAS reikalauja būtent tokios užskaitos (pvz. dėl draudiminio įvykio patirtos sąnaudos yra užskaitomos su gauta draudimo išmoka). Palyginamieji skaičiai yra koreguojami, kad atitiktų ataskaitinių metų finansinius rezultatus. Apskaitos principų bei apskaitinių įverčių pasikeitimai, sudarant ataskaitinio laikotarpio finansinių ataskaitų rinkinį, pateikiami aiškinamajame rašte.

Įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui

Įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, kurie suteikia papildomos informacijos apie Įstaigos finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (koreguojantys įvykiai), atsižvelgiant į jų įtakos reikšmę parengtoms finansinėms ataskaitoms, yra parodomi finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų ataskaitose. Nekoreguojantys įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui aprašomi aiškinamajame rašte, kai jie yra reikšmingi

Įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui

III. PASTABOS

Pastaba Nr.1 Informacija apie nematerialųjį turtą

Informacija apie nematerialųjį turtą.

Įstaiga pateikia informaciją apie nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pagal 13-ojo VSAFAS „Nematerialusis turtas“ 1 priedą.

Įstaiga turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, neturi.

Įstaiga turto, kuris nebenaudojamas veikloje, neturi.

Įstaiga naujo turto, įsigyto perduoti, neturi.

Įstaiga turto, per ataskaitinį laikotarpį patikėjimo teise perduoto kitiems subjektams, neturi.

Įstaiga neturi tyrimo išlaidų, pripažintų to laikotarpio sąnaudomis.

Nematerialiojo turto pavadinimas	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina (€)ataskaitinis laikotarpis	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina (€)praėjęs laikotarpis
Programinė įranga, jos licencijos (23 vnt.)	1282,39	1236,39

Pastaba Nr.2 Informacija apie ilgalaikį materialųjį turta

Ilgalaikio materialiojo turto, kuris yra visiškai nusidėvėjęs, tačiau vis dar naudojamas įstaigos veikloje, įsigijimo ar pasigaminimo savikainą sudaro:

Materialiojo turto pavadinimas	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinis laikotarpis (€)	Įsigijimo ar pasigaminimo Savikaina praėjęs laikotarpis (€)
Mašinos ir įrenginiai (15vnt.)	18100,66	17592,93
Kompiuterinė įranga VB (27 vnt.)	14650,43	13610,71
Kompiuterinė įranga iš SB (31 vnt.)	18768,56	20179,81
Kompiuterinė įranga ES (14 vnt.)	6644,24	
Kitas ilgalaikis materialus turtas (7 vnt.)	3365,75	4332,87
Baldai (7 vnt.)	8570,34	5339,40
Kitas ilgalaikis turtas (5)	2329,13	2896,69
IŠ VISO	72429,11	63952,41

Mokykloje 2011m.geguės 15d., pavogtas nešiojamas kompiuteris HP6555b kurio savikaina 853,92€ , iškelta baudžiamoji byla Nr.94-100279-11.Byla nenutraukta. Policijos komisariatas išduoda kiekvienais metais pažymą 2018-10-17Nr.85-S-10888(7.4.1.E) kas vyksta su byla. Ilgalaikio materialaus turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turtas, užstatytas kaip įsipareigojimų garantas mokykloje nėra.

Pastaba Nr.3 Informacija apie ilgalaikį finansinį turta :

Įstaiga ilgalaikio finansinio turto neturi.

Pastaba Nr.4 Informacija apie biologinį turta :

Įstaiga biologinio turto neturi.

Pastaba Nr.5 Informacija apie atsargas:

Įstaiga pateikia informaciją apie atsargų vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pagal 8-ojo VSAFAS „Atsargos“ 1 priedą.

Įstaiga strateginių ir neliečiamųjų atsargų neturi.

Įstaiga nebaigtos gaminti produkcijos, pagamintos produkcijos ir atsargų, skirtų parduoti, neturi. Ūkinis inventorių yra apskaitomas nebalansinėje sąskaitoje.

Pastaba Nr.6 Informacija apie išankstinius apmokėjimus:

Įstaiga pateikia informaciją apie išankstinius apmokėjimus per ataskaitinį laikotarpį pagal 6-ojo VSAFAS „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“ 6 priedą.

Pastaba Nr.7 Per vienerius metus gautos sumos:

Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas pateikta 17 – ojo VSAFAS 7 priede.

Pastaba Nr.8 Gautinos sumos:1391,12

Laikotarpio pabaigoje įstaiga turi gautinų sumų 1391,12 € įstaigos pajamų .Už turto nuomą 207,92 €, už komunalinius patarnavimus įstaigos vykdančios veiklą įstaigos patalpos 1486,08 €, ir turime tėvų įnašų permoką sumoje 302,88 €.

Pastaba Nr.9 Sukauptos gautinos sumos.

Sukauptos gautinos sumos sudaro:

Eil.Nr.	Sukauptos gautinos sumos iš biudžeto	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena (€)
1	Sukaupti atostoginiai, ir sodros įmokos mokinio krepšelio	8955,51
2	Sukaupti atostoginiai, ir sodros įmokos savarankiškos lėšos	5523,79
3	Sukauptos finansavimo pajamų lėšos	4143,39
	VISO:	18622,69

Įstaiga pateikia informaciją apie per vienus metus gautinas sumas per ataskaitinį laikotarpį pagal 17–ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 7 priedą.

Pastaba Nr.10 Kitos gautinos sumos:

Laikotarpio pabaigoje įstaiga turi gautinų sumų 556,00 €.

Pastaba Nr.11 Informacija apie pinigus ir jų ekvivalentus:

. Paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną įstaigos banko sąskaitoje (LT 234010043500020122) yra pavedimų lėšų 1977,32 € , (LT064010043500030031) yra einamojoje sąskaitoje lėšų 0 € , (LT164010043500020151) yra surenkamojoje sąskaitoje lėšų 93,37 € .Iš viso banko sąskaitose 2070,69 €, iš jų: Kitų šaltinių lėšos -1977,32 €, ir spec. programos lėšų likutis 93,37 €(tėvų įnašai - 93,37 €.)

Įstaiga pateikia informaciją apie pinigus ir pinigų ekvivalentus per ataskaitinį laikotarpį pagal 17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 8 priedą.

Pastaba Nr.12 Informacija apie pinigų srautus:

Pinigų srautų ataskaita pagal 2019 m. gruodžio 31d. duomenis pateikta 5-ojo VSAFAS „Pinigų srautų ataskaita“ 2 priede.

Pagrindinės veiklos pinigų srautai susidarė iš įplaukų atėmus išmokas, atėmus pervestas lėšas į savivaldybės biudžetą, atėmus gražintas lėšas.

Įplaukos iš valstybės biudžeto kitoms išlaidoms ir prekėms – 378302,80 €. iš jų:

Šilutės r. savivaldybės administracija (mokinio krepšelio išlaidos) -365900,00 €

Šilutės r. savivaldybės administracija (nemokamos mitybos išlaidos) – 11414,80 €

Šilutės r. savivaldybės administracija (parama mokiniams)-988,00

Įplaukos iš savivaldybės biudžeto kitoms išlaidoms ir prekėms – 210051,34 €. iš jų:

- Šilutės r. savivaldybės administracija (vasaros poilsio stovyklai) – 170,00 €.

- Šilutės r. savivaldybės biudžeto ir finansų skyrius (savarankiškos lėšos) – 201200,00 €.,

Šilutės r. savivaldybės administracija (nemokamos mitybos maitinimo administravimo išlaidos) – 8681,34 €

Įplaukos iš Europos sąjungos kitoms išlaidoms ir prekėms – 5294,55 €.,

Įplaukos už suteiktas paslaugas – 5714,80 €

Kitos išlaidos:iš kitų šaltinių gauta viso lėšų – 1284,54 €:

- Iš privačių asmenų paramos lėšos - 75,00 €

- Valstybinė mokesčių inspekcija 2% -1204,03 €.
- Kitos įplaukos (už pamestą pažymėjimą) – 5,51 €

Šilutės r. savivaldybės biudžeto ir finansų skyrius (spec. programa)- 13198,11 €.

Gautos iš biudžeto:

- Gautos lėšos iš biudžeto 13198,11 €

Išmokos 640552,64 €

Tai sudaro darbo užmokesčio ir socialinio draudimo įmokos, komunaliniai patarnavimai, komandiruočių, kvalifikacijos kėlimo, transporto, atsargų, ūkinio inventoriaus įsigijimo išmokos, kitų paslaugų išmokos ir kitos paslaugos.

Išmokos iš valstybės biudžeto -385020,60 €, savivaldybės biudžeto -221322,39 €, kitų šaltinių - 17660,96 €, Europos sąjungos – 16548,69 €.

Pinigai ataskaitinio laikotarpio pradžioje -10095,56 €.

Pinigai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje -2070,69 €.

Pastaba Nr.13 Finansavimo sumos – 485367,72 € :

Informacija apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį pateikiama lentelių forma 20 standartas 4-5 priedas. Pažymyje nurodome kiek gavome nemokamo turto iš savivaldybės.

Pastaba Nr.14 Informacija apie atidėjinius, neapibrėžtuosius įsipareigojimus, neapibrėžtąjį turtą ir po ataskaitinius įvykius:

Įstaiga atidėjinių neformuoja.

Neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžtojo turto įstaiga neturi.

Įstaigoje po ataskaitinių įvykių nėra.

Pastaba Nr. 15 Einamųjų metų perviršis ar deficitas :

2018m.gruodžio 31 d. gautas perviršis 2760 €.

2019m. gruodžio 31 d. gautas perviršis 754,00 €.

Pastaba Nr.16 Informacija apie grynojo turto pokytį:

Ataskaitinio ir praėjusio ataskaitinio laikotarpio sukaupto perviršio ar deficito likučių sumos, nurodytos grynojo turto pokyčio ataskaitoje, sutampa su šių straipsnių likučiais atitinkamo laikotarpio finansinės būklės ataskaitoje.

Einamųjų metų perviršio ar deficito balansinė vertė 754,00 €.

Pastaba Nr.17 Informacija apie nuomą, finansinę nuomą (lizingą) ir kitas turto perdavimo sutartis:

18 VSAFAS

Įstaiga nuomojama, pagal finansinę nuomą ar kitaip gauto turto neturi.

Pagal panaudos sutartis naudojamo turto sąrašas:

Turo, naudojamo pagal panaudos sutartis, pavadinimas	Turto vertė (€)	Panaudos sutarties terminas	Ataskaitinis laikotarpis (€)	Praėjęs Ataskaitinis Laikotarpis (€)
Žemė	182750,23	Neribotai	182750,23	182750,23
Baldai ir kita biuro įranga	2600,54	Neribotai	2600,54	1603,50

Mokyklinis autobusas VB	31013,96	20 metų	31013,96	31013,96
Mašinos ir įrengimai	4249,13	Neribotai	4249,13	4249,13

Pastaba Nr.18 Informacija apie segmentus:

Įstaiga pateikia informaciją apie finansinės investicinės veiklos pajamas per ataskaitinį laikotarpį pagal 25-ojo VSAFAS „Segmentai“ priedą.

Eil.Nr.	Sąnaudos	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena (€)	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena (€)
1	Darbo užmokesčio	438056,13	323953,48
2	Ligos pašalpų sąnaudos	2004,37	1492,74
3	Socialinio draudimo	6571,91	98956,71
4	Atostogų rezervo sąnaudos	77745,62	45084,09
5	Soc. draudimo sąnaudos atostogų rezervo	1193,17	13944,25
		525571,20	483431,27

Pastaba Nr.19 Ilgalaikio turto nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos:

396453

Eil.Nr.	Sąnaudos	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena (€)	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena (€)
1	Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas	14927,21	16161,97

Pastaba Nr.20 Komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudos:

Eil.Nr.	Sąnaudos	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena (€)	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena (€)
1	Šildymo sąnaudos	21323,29	38940,77
2	Elektros	6163,64	7824,51
3	Vandentiekio ir kanalizacijos	1518,11	1608,90
4	Ryšių paslaugos	255,75	530,81
5	Kitos paslaugos (šiukšlės)	721,60	889,20
	Viso:	29982,39	49794,19

Pastaba Nr.21 Sunaudotų ir panaudotų atsargų savikainos sąnaudos:

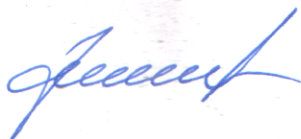
Eil.Nr.	Sąnaudos	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena (€)	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena (€)
	Sunaudotų atsargų sąnaudos	19292,80	19650,00

Pastaba Nr.22 Kitų paslaugų sąnaudos:

Eil.Nr.	Sąnaudos	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena (€)	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena (€)
1	Maitinimo sąnaudos	20280,32	21234,81
2	Kvalifikacijos sąnaudos	797,20	1578,23
3	Komandiruotės sąnaudos		
4	Transporto sąnaudos	3313,75	3536,98
5	Kitos paslaugos	12326,32	5634,88
6	Spec.progamos išlaidos	13307,79	11422,63
	Viso	50025,38	43407,53


Pastaba Nr.23 Informacija apie teisinius ginčus, bei sprendimai dėl jų:
Mokykla teisinių ginčų bei sprendimų dėl jų neturi.

Mokyklos direktorė



Jurgita Lidžiuvienė

Vyr.buhalterė



Daiva Miliuvienė